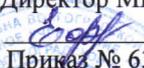


муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Котовская средняя школа Урюпинского муниципального района Волгоградской области»  
(МКОУ Котовская СШ)

403122, Волгоградская область, Урюпинский район, хутор Котовский, переулок Почтовый, дом 15  
тел.(84442) 9-33-44, E-mail: [urypsk110@mail.ru](mailto:urypsk110@mail.ru)

Принято педагогическим советом  
(протокол № 14 от 27.08.2020 г.)  
Согласовано с Управляющим советом  
(протокол № 5 от 28.08.2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Котовской СШ:  
 Л.А.Ефремцева  
Приказ № 63 от 28.08. 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся в МКОУ Котовской СШ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Котовская средняя школа Урюпинского муниципального района Волгоградской области» (далее по тексту соответственно – Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Годовым календарным учебным графиком образовательного учреждения;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование Образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа Образовательного учреждения.

1.3. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом Образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на основе Учебного плана, Плана внеурочной деятельности, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, Календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом Образовательного учреждения.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются Календарным учебным графиком на текущий учебный год, согласованным с отделом образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

2.4. Образовательное учреждение обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе Календарного учебного графика, учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения.

2.5. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах; в первом классе – 33 недели.

2.6. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения – не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца.

2.7. Учебный год составляют учебные периоды: четверти (для 1-9 классов) и полугодия (для 10-11 классов). Количество четвертей – 4, полугодий - 2.

2.8. После каждой учебной четверти следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для первоклассников предусмотрены дополнительные каникулы в середине третьей четверти – в феврале.

2.9. Обучение в Образовательном учреждении ведется по 5-ти дневной учебной неделе.

2.10. Обучение в Образовательном учреждении организовано в одну смену.

2.11. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.12. В соответствии с санитарными нормами для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1 классе применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

2.13. Учебные занятия в Образовательном учреждении начинаются в 8 часов 30 минут.

2.14. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.15. Расписание звонков:

1 урок: 08.30 – 09.10

2 урок: 09.20 – 10.00

3 урок: 10.20 – 11.00

4 урок: 11.20 - 12.00

5 урок: 12.10 - 12.50

6 урок: 13.00 -14.40

7 урок: 14.50- 14.30

2.16. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися Учебного плана Образовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

Классы	5-дневная учебная неделя, не более
1	21
2 - 4	23
5	29
6	30
7	32
8 - 9	33
10 – 11	34

2.17. В Образовательном учреждении для обучающихся по образовательной программе среднего общего образования могут формироваться профильные классы.

Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся и возможностей Образовательного учреждения.

2.18. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Расписание внеурочной деятельности и занятий объединений дополнительного образования составляются с учетом 45 минутного перерыва после учебных занятий.

2.19. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.20. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.21. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебный класс. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Образовательного учреждения.

2.22. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

### 3. Режим внеурочной деятельности

3.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, занятий внеурочной деятельности, занятий детских объединений дополнительного образования.

3.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы регламентируется приказом Образовательного учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

3.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

3.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.5. В Образовательном учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыта группа продленного дня для обучающихся, которая начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы группы утверждается приказом.

#### 4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

4.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

#### 5. Организация медицинского обслуживания обучающихся

5.1 В Образовательном учреждении организовано медицинское обслуживание учащихся по договору с ГБУЗ Урюпинская ЦРБ имени В.Ф.Жогова. Медицинские осмотры учащихся в Образовательном учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

5.2. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

#### 6. Организация горячего питания обучающихся

6.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым ежегодно приказом директора Образовательного учреждения.

#### 7. Особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

7.1. В целях минимизации рисков распространения COVID-19 вводятся изменения в режим работы Образовательного учреждения (до отмены приказом директора):

- перед открытием Образовательного учреждения проводится генеральная уборка;
- ежедневно организуются "утренние фильтры" при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание. Вход в здание осуществляется по графику с целью недопущения скопления обучающихся при входе

Вход	Класс/работники	Время проведения утреннего фильтра
№2 (с пер. Почтового)	Работники школы	Классные руководители вместе со своим классом, остальные – к своему рабочему времени
№1 (с ул. Школьной)	1	8.25-8.30
	2	8.20-8.25
	3	8.15-8.20
	4	8.10-8.15
№2 (с пер. Почтового)	5	8.10- 8.15
	6	8.05-8.10
	7	8.00-8.05
№3 (от гаража)	8	8.10- 8.15
	9	8.05-8.10
	10	8.00 - 8.05
	11	7.57-8.00

- усиливается дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- создаются условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

- персонал пищеблока использует средства индивидуальной защиты (маски и перчатки);

- за каждым классом закрепляется отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса;

- учебный процесс организуется по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся

Класс	График звонков	График перемен	Дислокация
1	1 урок - 8.35-9.15 2 урок - 9.25-10.05 3 урок - 10.25-11.05 4 урок - 11.25-12.05	1 перемена – 9.15- 9.25 2 перемена – 10.05- 10.25 3 перемена – 11.05- 11.25 4 перемена – 12.05- 12.15	фойе 1 этаж левая часть

2 3 4	1 урок: 08.30 – 09.10 2 урок: 09.20 – 10.00 3 урок: 10.20 – 11.00 4 урок: 11.20 - 12.00 5 урок: 12.10 - 12.50	1 перемена – 9.10- 9.20 2 перемена – 10.00- 10.20 3 перемена – 11.00- 11.20 4 перемена – 12.00- 12.10 5 перемена – 12.50- 13.00	2 класс - фойе 1 этаж правая часть; 3 класс – правое крыло коридора 1 этаж; 4 класс – левое крыло 1 этаж
5 6	1 урок: 08.30 – 09.10 2 урок: 09.20 – 10.00 3 урок: 10.20 – 11.00 4 урок: 11.20 - 12.00 5 урок: 12.10 - 12.50 6 урок: 13.00 -13.40	1 перемена – 9.10- 9.20 2 перемена – 10.00- 10.20 3 перемена – 11.00- 11.20 4 перемена – 12.00- 12.10 5 перемена – 12.50- 13.00 6 перемена – 13.40- 13.50	5 класс - левое крыло 2 этаж; 6 класс - фойе 2 этаж правая часть;
7 8 9 10 11	1 урок: 08.30 – 09.10 2 урок: 09.20 – 10.00 3 урок: 10.20 – 11.00 4 урок: 11.20 - 12.00 5 урок: 12.10 - 12.50 6 урок: 13.00 -13.40 7 урок: 13.50- 14.30	1 перемена – 9.10- 9.20 2 перемена – 10.00- 10.20 3 перемена – 11.00- 11.20 4 перемена – 12.00- 12.10 5 перемена – 12.50- 13.00 6 перемена – 13.40- 13.50	7 класс - правое крыло коридора 2 этаж; 8 класс - фойе 2 этаж центральная часть; 9 класс - левое крыло 2 этаж; 10 класс - левое крыло 2 этаж; 11 класс - фойе 2 этаж левая часть.

## График посещения столовой

Время посещения	Класс	Номер стола
9-10 - 9-20	4	1
9-10 - 9-20	1	2
9-10 - 9-20	4	3
10-00 - 10-10	3	1
10-00 - 10-10	2	2
10-00 - 10-10	3	3
10-10 - 10-20	6	1
10-10 - 10-20	5	2
10-10 - 10-20	11,8	3
11-00 - 11-10	7	1
11-00 - 11-10	9	2
11-00 - 11-10	9	3
11-00 - 11-10	8,10	1
11-00 - 11-10	8	2
11-00 - 11-10	10	3

- запрещено проведение массовых мероприятий между различными классами (школами) (проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по классам или параллелям на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей).

- при организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении определяется из расчета не менее 2,5 кв.м на 1 обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении - не менее 3,5 кв.м на 1 обучающегося;

7.2 Получение обучающимися образования в общеобразовательных организациях (в очной, очно - заочной или заочной форме) и вне общеобразовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования) осуществляется на основании частей 1, 2 статьи 17 и части 2 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

7.3. Зачет общеобразовательной организацией при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона.

7.4. При организации образовательного процесса следует рассмотреть возможность использования сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности и использования дистанционных образовательных технологий (прежде всего для проведения факультативных и элективных учебных предметов (курсов)) (при наличии условий).

7.5. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность дистанционного обучения.