

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Котовская средняя школа
Урюпинского муниципального района Волгоградской области»
(МКОУ Котовская СШ)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 19 от «30» ноября 2023 г.
СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол №2 от «30» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКОУ Котовская СШ
О.С. Пантелеева
Приказ № 151 от «01» декабря 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее
МКОУ Котовской СШ**

1. Общие положения

- 1.1. Школьный историко-краеведческий музей действует на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Историко-краеведческий музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.4. В основе проектной и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.5. Руководство музеем осуществляется руководителем музея назначаемого приказом директора школы.
- 1.6. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.
- 1.7. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – историко-краеведческий.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: «Казачий курень», фотовыставка «Жизнь казаков в кадре» и «Ремёсла казаков»

3. Цели и задачи

- 3.1. Музей - организуется в целях:
 - гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами внеурочной деятельности;

- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей воспитанников;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и краеведению, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории малой родины через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие сетевого взаимодействия, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, библиотеки и др.);
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительской деятельности школы музейными средствами и методами;
- формирование навыков проектно-исследовательской деятельности обучающихся, ориентированных на формирование творческих инициатив и реализующихся в ходе проектной и исследовательской работы;
- осуществление организационной, культурно-просветительской, информационной деятельности;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа.

5. Организация деятельности музея

Организация историко-краеведческого музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов и обучающихся.

Учредителем школьного музея является образовательное учреждение МКОУ Котовская СШ. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонд музея.
- 6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.
- 6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 6.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в школе.
- 6.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
- 6.6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.
- 6.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

7. Руководство деятельностью музея

- 7.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы.
- 7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.
- 7.3. Перспективное планирование организует Совет музея. Совет музея формируется из представителей педагогической общественности.
- 7.4. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.
- 7.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

8. Содержание работы

- 8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.
- 8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительской работе.
- 8.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:
 - систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную и исследовательскую работу, организуя взаимодействие с различными культурно-просветительскими учреждениями;
 - создание и совершенствование стационарных экспозиций;
 - образовательно-воспитательную и культурно-просветительскую работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, массовых мероприятий для обучающихся;
 - освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации экскурсий, посещения музеев, библиотек, памятных мест;
 - популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.
- 8.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

9. Прекращение деятельности музея

- 9.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором школы.